

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа г. Зернограда

ПРИКАЗ

30.08.2022

№ 153

г. Зерноград

**О назначении руководителя Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» и организации его работы**

В соответствии с «Положением о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»», утвержденным приказом МБОУ СОШ г. Зернограда от 18.02.2022 г. №30,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ г. Зернограда Бенберину Ольгу Владимировну, учителя информатики;
2. Утвердить план работы учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 1);
3. Утвердить штатное расписание центра (Приложение 2);
4. Утвердить «Должностные инструкции руководителя, учителя, педагога дополнительного образования центра образования «Точка роста»» (Приложение 3);
5. Утвердить программу деятельности центра образования «Точка роста» (Приложение 4);
6. Утвердить правила поведения обучающихся центра образования «Точка роста» (Приложение 5);
7. Утвердить режим работы центра (Приложение 6);
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_

Л.С. Лифорева

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_

О.В. Бенберина



**ПЛАН**  
**учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий**  
**в Центре образования естественно-научной и технологической**  
**направленностей «Точка роста» на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Методическое сопровождение</b>			
1	Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Точка роста», реализуемых ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России».	Май- июнь 2022 г.	Учителя-предметники
2	Размещение официальном сайте школы информации об открытии Центра «Точка роста», проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями.	Сентябрь 2022 г.	Директор школы, руководитель Центра
3	Обновление содержания рабочих программ по предметным областям «Химия», «Физика», «Биология».	Июнь-август 2022г.	Учителя-предметники
4	Обновление содержания программ дополнительного образования, внеурочной деятельности.	Август 2022 г.	Учителя-предметники
5	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания».	Август 2022 г.	Зам. директора по УВР; Руководитель центра.
6	Планирование работы Центра на 2022-2023 учебный год.	Август 2022 г.	Руководитель центра, Учителя-предметники
7	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Химия», «Физика», «Биология» с использованием нового учебного оборудования.	В течение учебного года	Учителя-предметники
8	Реализация курсов внеурочной деятельности с использованием нового учебного оборудования.	В течение учебного года	Учителя-предметники
9	Круглый стол планирование работы Центра на 2022-2023 учебный год».	Май 2022 г.	Руководитель центра, Учителя-предметники
<b>Учебно-воспитательные мероприятия</b>			
11	Организация предметных погружений обучающихся в учебные предметы: биология, химия, физика.	В течение учеб. года	Учителя-предметники
12	Организация проектной деятельности обучающихся, реализации учебно-исследовательского и проектного подхода при решении образовательных задач.	В течение учебного года	Учителя-предметники
13	Участие учащихся 5-11 классов во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам естественно-научной направленности.	Сентябрь-Декабрь 2022 г.	Зам. директора по УВР; Учителя-предметники
14	Участие в конкурсах и конференциях различного	В течение	Учителя-предметники

	уровня.	учеб. года	
15	Участие учащихся 5-9 классов во Всероссийской олимпиаде по экологии.	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Учитель биологии
17	Неделя естественно-научных предметов.	Март 2023 г.	Учителя-предметники.
18	Выставка творческих, проектных работ учащихся.	Апрель 2022 г.	Учителя-предметники
<b>Внеурочная деятельность</b>			
20	Реализация программ дополнительного образования и внеурочной деятельности.	в течение учебного года	Руководители курсов внеурочной деятельности, учителя-предметники.
21	Презентация Центра «Точка роста» для учащихся и родителей. Набор обучающихся по программам внеурочной деятельности и дополнительным образовательным программам Центра.	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР, Руководитель Центра, учителя-предметники, классные руководители.
22	День науки в «Точке роста».	февраль 2023 г.	Руководитель Центра, Учителя-предметники.
23	<i>Всероссийский конкурс «Большая перемена».</i>	<i>март 2023 г.</i>	<i>Учителя-предметники.</i>
24	Всероссийские акции «День ДНК», «Всероссийский урок генетики».	апрель 2023 г.	Учитель химии и биологии.
25	Всероссийский урок Победы (о вкладе ученых и инженеров в дело Победы)	май 2023 г.	Учителя-предметники.
<b>Социокультурные мероприятия</b>			
26	Открытие Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста».	ноября 2022 г.	Директор школы, руководитель Центра
27	Родительские собрания (Знакомство с Центром «Точка роста»).	ноябрь 2022 г.	Зам. директора по ВР, Руководитель Центра, классные руководители.
28	Участие в системе открытых онлайн-уроков «Проектория».	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, Классные руководители
29	Размещение отчета о работе Центра «Точка роста» за 2022-2023 учебный год на школьном сайте.	июнь 2023 г.	Директор школы, Руководитель Центра

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА «ТОЧКА РОСТА»

### 1. Общие положения

1.1 Руководитель относится к категории специалистов.

1.2. Руководитель Центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее — Центр) назначается и освобождается от должности директором школы. В период отсутствия Руководителя (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.3. На должность Руководителя Центра принимается лицо:

- Имеющее дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности;
- имеющее не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях или руководящей деятельности в иных организациях;
- не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации; ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних;
- прошедший обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.5. Рекомендуется дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года. При отсутствии педагогического образования рекомендуется дополнительное профессиональное образование после трудоустройства

1.6. Руководитель должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- основы налогового, экономического и экологического законодательства;

- научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Руководитель должен уметь:

- Анализировать и синтезировать информацию.
- Выступать публично.
- Оценивать результаты деятельности, исполнение планов, эффективность отдельных процедур.
- Планировать деятельность свою и подчиненных.
- Прогнозировать развитие событий.
- Распределять ресурсы.
- Вести письменные коммуникации.
- Оценивать действительное и перспективное положение Центра.
- Использовать методы анализа взаимодействия организации и внешнего окружения.
- Оценивать стратегическую деятельность команд.
- Проводить всестороннюю оценку продукта и результата деятельности.
- Анализировать и планировать деятельность Центра.
- Осуществлять мероприятия текущего и итогового контроля в Центре.
- Проводить мероприятия по обеспечению выполнения основных, дополнительных общеобразовательных программ естественно – научной и технологической направленностей и учебных планов.

1.7. В своей деятельности педагог руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, правительства субъекта Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- трудовым законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации;
- Положением о деятельности Центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста».

1.8. Руководитель подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.

## **2. Функции**

2.1. Определение стратегии развития Центра.

2.2. Обеспечение внедрения на уровне начального, основного, среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, и гуманитарного профилей.

2.3. Руководство учебной, научной, организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

## **3. Должностные обязанности**

Руководитель Центра:

- Руководит деятельностью Центра.
- Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».

- Обеспечивает выполнение учебных планов, обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно – научной и технологической направленностей.

- Обеспечивает обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Физика», «Химия», «Биология».

- Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

- Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.

- Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).

- Обеспечивает охват своей деятельностью на обновленной материально-технической базу не менее 100% обучающихся образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология», а также обеспечение не менее 70% охвата от общего контингента обучающихся в образовательной организации дополнительными общеобразовательными программами естественно – научной и технологической направленностей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.

- Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам Центра.

- Вносит предложения руководству школы по подбору и расстановке кадров.

- Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

- Использование инфраструктуры Центра во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

#### **4. Права**

- Руководитель Центра образования вправе:

- Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.

- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

- Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.

- Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.

- Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение (если это предусмотрено положениями), если нет — то с разрешения руководителя учреждения).

- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

- Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

- Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### **5. Ответственность**

Руководитель структурного подразделения учреждения образования несет ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Руководитель:

- Работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы.
- Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный триместр в соответствии с учебным планом Центра и утвержденным планом. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

- Получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно- правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

- Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогами.

- Передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлена \_\_\_\_\_ /Бенберина О.В./

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
УЧИТЕЛЯ  
Центра «Точка роста» (далее «Центр»)**

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности работника, создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.

**1. Общие положения**

1.1. Учитель относится к категории специалистов.

1.2. На должность учителя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.3. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

**2. Функции**

2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

### **3. Должностные обязанности**

Учитель исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого- физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

3.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно- коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.12. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **4. Права**

Учитель имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между

сторонами.

5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя

С Должностной инструкцией ознакомился

\_\_\_\_\_. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ "

\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

С Должностной инструкцией ознакомился

\_\_\_\_\_. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ "

\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

С Должностной инструкцией ознакомился

\_\_\_\_\_. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ "

\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

С Должностной инструкцией ознакомился

\_\_\_\_\_. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ "

\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Центра «Точка роста»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо:

1) отвечающее одному из **требований**:

а) имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;

б) имеющее высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

в) имеющее дополнительное профессиональное образование и прошедшее профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

г) при отсутствии педагогического образования - имеющее дополнительное профессиональное педагогическое образование и прошедшее дополнительную профессиональную программу после трудоустройства;

2) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

3) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Педагог дополнительного образования **должен знать**:

1) законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

2) основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;

3) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

4) законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных;

5) принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной программы;

6) техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

7) техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы);

8) федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии);

9) характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

10) электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;

11) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;

12) особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;

13) основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно- смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста;

14) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и

сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

- 15) профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам), основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;
- 16) особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;
- 17) понятие и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- 18) нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;
- 19) характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- 20) техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- 21) теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);
- 22) теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);
- 23) особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся);
- 24) методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся;
- 25) источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- 26) педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых программ;
- 27) содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- 28) основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия);
- 29) ФГТ (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- 30) основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;
- 31) способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- 32) методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- 33) приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- 34) особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями учащихся;
- 35) особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
- 36) основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся;
- 37) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;
- 38) нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
- 39) средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- 40) специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
- 4) методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить

- индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной области деятельности;
- 42) основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);
- 43) основы взаимодействия с социальными партнерами;
- 44) правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;
- 45) требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);
- 46) меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством;
- 47) возможности использования ИКТ для ведения документации;
- 48) правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;
- 49) основы трудового законодательства Российской Федерации;
- 50) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 51) требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### 1.4. Педагог дополнительного образования **должен уметь:**

- 1) осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;
- 2) готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся;
- 3) понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей) и их родителей (законных представителей);
- 4) набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- 5) диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта;
- 6) проводить отбор лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- 7) использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- 8) проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);
- 9) определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);
- 10) разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещений Центра, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
  - задач и особенностей образовательной программы;
  - возрастных особенностей учащихся;
  - современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;
- 11) обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);
- 12) анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
- 13) создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности

(выбранной программы), привлекать к целеполаганию;

14) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся;

15) использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:

- избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;
- состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья);

16) осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);

17) готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);

18) создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы;

19) проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях;

20) понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий;

21) создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:

- привлекать учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся;

- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;

- проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении;

- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;

22) планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;

- образовательных запросов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;

- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся);

- особенностей группы учащихся;

- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);

- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся;

23) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;

24) выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;

25) организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

26) использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации

занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;

27) определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности;

28) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения достоверного оценивания;

29) наблюдать за учащимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

30) проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;

31) анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся;

32) использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

33) корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;

34) находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);

35) выявлять интересы учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

36) проектировать совместно с учащимся (для детей) и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;

37) корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;

38) вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;

39) создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

40) заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными

регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

41) обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;

42) взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;

43) определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;

44) выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

45) контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);

46) анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;

47) контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий;

48) выполнять требования охраны труда.

1.5. Педагог дополнительного образования проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

1.6. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

1) Уставом МБОУ СОШ г.Зернограда

2) Положением о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей при МБОУ СОШ г.Зернограда

3) настоящей должностной инструкцией;

4) Трудовым договором и другими нормативными документами МБОУ СОШ г.Зернограда.

## **2. Трудовые функции**

2.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:

1) организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;

2) организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;

С Должностной инструкцией ознакомился \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Экземпляр данной должностной инструкции получил \_\_\_\_\_

. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа г. Зернограда**

Согласованно  
Протокол заседания  
методического совета  
МБОУ СОШ г. Зернограда  
от 30.08.2022 года № 16

«Утверждаю»

*Ирина Сидорова*  
Директор школы  
Ирина Сидорова  
Приказ от 30.08.2022 №153



**Программа  
деятельности Центра образования естественно-научной и  
технологической направленностей «Точка роста»  
МБОУ СОШ г. Зернограда  
2022-2027 год**

2022г

## Содержание

Содержание.....	2
1. Аннотация.....	3
2. Паспорт программы .....	4
3. Функции Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей.....	6
4. План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре «Точка роста».....	11
5. Базовый перечень показателей результативности Центра .....	17
6. Кадровый состав по реализации деятельности Центра.....	18
7. Ожидаемые результаты реализации программы.....	18

## 1. Аннотация

Проект «Современная школа» направлен на внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Естественно-научные предметы».

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и естественно-научного профилей.

Основные мероприятия в рамках проекта: обновление методик, стандарта и технологий обучения; создание условий для освоения обучающимися отдельных предметов и образовательных модулей, основанных на принципах выбора ребенка, а также применения механизмов сетевой формы реализации.

Центр выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифровой грамотности, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

## 2. Паспорт программы

<b>Наименование программы</b>	Деятельность Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
<b>Основания для разработки программы</b>	Реализация федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
<b>Нормативная база</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Российской Федерации;</li> <li>2. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;</li> <li>3. Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01.03.2019 г № Р-23 «Методические рекомендации по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определённых категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»;</li> <li>4. Распоряжение Минпросвещения России от 12.01.2021 г. № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24.09.2019 № 691 "О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» в Ростовской области в 2020-2022 годах";</li> <li>5. Рекомендации по созданию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста в 2021 году»;</li> <li>6. Дорожная карта по созданию и функционированию Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ СОШ г. Зернограда;</li> </ol>
	7. Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей.
<b>Основные разработчики программы</b>	Педагоги Центра образования естественно-научного и технологического профилей.

<p><b>Целевые ориентиры программы</b></p>	<p>Создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно - научной и технологической направленностей, обновление содержания и совершенствования методов обучения по учебным предметам "Физика", "Химия", "Биология".</p>
<p><b>Задачи</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% охват контингента обучающихся образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по учебным предметам «Физика», "Химия", "Биология" на обновленном учебном оборудовании с применением новых методик обучения и воспитания,</li> <li>- не менее 70% охват контингента обучающихся – дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и внеурочной деятельности естественно - научной и технологической направленностей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнёрства.</li> </ul>
<p><b>Сроки реализации программы</b></p>	<p>01.09.2022 – 31.08.2027</p>

**3. Функции Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в части предметных областей «Естественно-научные предметы»**

№	Функции Центра	Комментарии
1	<p>Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Естествознание», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- детальное изучение Концепций предметных областей и внесение корректив в основные общеобразовательные программы и методики преподавания предметной области «Естественно-научные предметы», включая интеграцию ИКТ в учебные предметы "Физика", "Химия", "Биология";</li> <li>- реализация обновленного содержания общеобразовательных программ в условиях созданных функциональных зон;</li> <li>- с учетом оснащения Центра современным оборудованием организовать функциональные зоны формирования естественнонаучной грамотности, в том числе в рамках предметной области "Физика", "Химия", "Биология" определить новые виды образовательной деятельности: цифровые обучающие игры, деятельностные, событийные образовательные практики, погружения в виртуальную и дополненную реальность и другие;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация контроля за реализацией обновлённых общеобразовательных программ;</li> <li>- разработка инструментария для оценивания результатов освоения образовательных программ;</li> <li>- формирование в Центре пространства профессиональной ориентации и самоопределения личности (с учетом нового оборудования и возможностей сетевого взаимодействия);</li> <li>- изменение методики преподавания предметов через проведение коллективных и групповых тренингов, мастер-классов, семинаров с применением проектных и игровых технологий с использованием ресурсов информационной среды и цифровых инструментов функциональных зон.</li> </ul>

2	<p>Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно - научной и технологической направленностей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.</p>	<p>Программы внеурочной деятельности в рамках работы Центра:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Шахматы"</li> <li>2. "Мир живой природы"</li> <li>3. «Доноведение»</li> <li>4. «Развитие функциональной грамотности»</li> <li>5. «Экодон»</li> <li>6. «Проектно-исследовательская деятельность»</li> </ol> <p>Программы ДОП образования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Эколята"</li> <li>2. «Первые шаги в науку (ДАНЮИ)»</li> </ol>
---	---	--

3	<p>Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам естественно - научной и технологической направленностей детям иных населенных пунктов сельских территорий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- апробация по реализации отдельных модулей программ обучения на базе сетевых форм;</li> <li>- проведение сетевых уроков по предметам «Физика», «Химия», «Биология».</li> </ul>
4	<p>Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка плана мероприятий внедрения сетевых форм реализации программ дополнительного образования: «Цифровой куратор»;</li> <li>- определение образовательных организаций, количества обучающихся и педагогических кадров, включающихся в деятельность в сетевом формате;</li> <li>- разработка или/и отбор программ дополнительного образования, реализуемых в сетевой форме;</li> <li>- организация методического сопровождения реализации программ дополнительного образования в сетевой форме;</li> <li>- вовлечение местных общественно-деловых объединений в реализацию дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности и оценку качества их реализации и качества образовательных результатов;</li> <li>- мониторинг реализации программ дополнительного образования в сетевой форме.</li> </ul>
5	<p>Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка дополнительных образовательных программ, в том числе для пришкольного лагеря;</li> <li>- разработка системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности;</li> <li>- организация внеурочной деятельности в каникулярный период.</li> </ul>

6	Содействие развития шахматного образования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация программ по направлению шахматное образование;</li> <li>- организация мероприятий по направлению шахматное образование (турниры для всех возрастных групп учащихся, пр.),</li> <li>- мониторинг реализации программ по направлению шахматное образование.</li> <li>- организация мероприятий в Центре по направлению шахматное образование (турниры для всех возрастных групп учащихся разных уровней, занятия в кружках), привлечение родительской общественности на мероприятиях;</li> <li>- работа многофункциональной зоны, обеспечивающая возможность обучения игре в шахматы, проведению матчей, игре в свободное время, осуществление анализа и разбора шахматных партий.</li> </ul>
7	Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность, а также и родителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка направлений проектной деятельности в соответствии с уровнями общего образования, концепциями преподавания предметной области «Естественно-научные предметы»;</li> <li>- разработка и реализация межпредметных проектов в условиях интеграции общего и дополнительного образования;</li> <li>- определение этапов организации проектной деятельности в полном цикле: «от выделения проблемы до внедрения результата»;</li> <li>- методическое сопровождение системы организации проектной деятельности обучающихся и педагогов;</li> </ul> <p>создание в Центре условий для фиксации хода и результатов проектов, выполненных обучающимися, в информационной среде образовательной организации;</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для представления обучающимися выполненных ими проектов в ходе открытых презентаций (в том числе представленных в социальных сетях и на специализированных порталах), соревнований, конкурсов и других мероприятий района, региона;</li> </ul>
8	Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение потребности в непрерывной методической помощи для руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленностей;</li> <li>- составление плана-графика ежегодного повышения квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные</li> </ul>

	<p>повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленностей.</p>	<p>общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие учителей в профессиональных сообществах и профессиональных конкурсах</li> </ul>
9	<p>Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка системы информационного сопровождения учебно-воспитательной деятельности Центра;</li> <li>- обеспечение информирования, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах;</li> <li>- организация проведения Дней открытых дверей Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;</li> <li>- подготовка информационных материалов о деятельности Центра для размещения на сайтах Зерноградского района, социальной сферы, в СМИ;</li> <li>- создание школьной электронной газеты</li> </ul>
10	<p>Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение изменений в систему мероприятий, направленных на создание и развитие общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность, различные программы дополнительного образования детей по направлению естественно-научной и технологической направленностей;</li> <li>- реализация системы мероприятий, направленных на создание и развитие общественного движения школьников;</li> <li>- обеспечение организационной и методической помощи реализации системы мероприятий, направленных на создание и развитие общественного движения школьников.</li> </ul>

**4. План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре «Точка роста»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Участники мероприятий</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Срок реализации мероприятия</b>	<b>Ответственный за реализацию мероприятия</b>
1	Торжественное открытие Центра	педагоги, обучающиеся, родители, гости	очная	сентябрь	Руководитель Центра, администрация МБОУ СОШ г. Зернограда, педагоги Центра
2	Экскурсии в центр "Точка роста"	педагоги, обучающиеся, родители, воспитанники «Ермака»	очная, дистанционная	сентябрь, январь, май	Руководитель, педагоги Центра
<b>УРОЧНАЯ И ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Участники мероприятий</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Срок реализации мероприятия</b>	<b>Ответственный за реализацию мероприятия</b>
3	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	обучающиеся	очная	Октябрь-декабрь	Педагоги центра
4	День Интернета. Единый урок безопасности в сети Интернет	обучающиеся	очная	октябрь	Педагоги центра, учитель информатики
5	Всероссийский урок «Экология и Энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	обучающиеся	очная	октябрь	Педагоги по предмету биология
6	Всероссийский экологический диктант	педагоги, обучающиеся, представители библиотек города	очная	ноябрь	Педагоги по предмету биология, классные руководители

7	Экологическая акция «Птичья столовая»	педагоги, обучающиеся	очная	Ноябрь, март	Педагоги по предмету биология, классные руководители
8	Тренинг «Публичное выступление»	педагоги, обучающиеся	очная	декабрь	Руководитель НОУ, педагоги-Центра, педагог - психолог
9	Лаборатория «Я - юный химик»	педагоги, обучающиеся, родители	очная	ноябрь	Педагог по предмету химия
10	Школьный шахматный турнир	Обучающиеся школы	очная	декабрь	Педагог по шахматам
11	Первые результаты работы центра. Защита индивидуальных и групповых проектов	педагоги, обучающиеся	очная	январь	Руководитель и педагоги Центра
12	«Цифровые технологии в профессиях»	педагоги, обучающиеся 8-11 классы	очная	январь	Руководитель и педагоги Центра
13	День российской науки. Научно-практическая конференция «Начало»	педагоги, обучающиеся 1-6 классов	очная	февраль	Зам. Директора по УВР Руководитель и педагоги Центра
14	Фестиваль «Здоровым быть модно!»	педагоги, обучающиеся	очная	март	Педагоги доп. образования
15	Лаборатория «Опыты и эксперименты»	педагоги, обучающиеся, родители	очная	март	Педагоги Центра
16	Научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	педагоги, обучающиеся	очная	апрель	Зам. Директора по УВР, педагоги Центра
17	Фестиваль творческих достижений Центра	обучающиеся, педагоги, родители, общественность	очная, виртуальная	май	Руководитель, педагоги Центра

18	Профилактическая игра для взрослых и детей «Чтобы выжить»	обучающиеся, педагоги, родители, общественность	очная	май	Руководитель, педагоги Центра
19	Открытый шахматный турнир «Сделай свой ход», приуроченный к Международному дню шахмат	Общественность, Администрация района, обучающиеся, родители	очная	июнь	Педагог по шахматам

### МЕДИАСОПРОВОЖДЕНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники мероприятий	Форма проведения	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
20	Сопровождение сайта Центра "Точка роста"	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	в течение года	Руководитель, педагоги Центра
21	Организация работы школьного медиа центра (группа в VK, Instagram, фотожурналистика, информационный центр, школьная газета)	педагоги, обучающиеся	очная	в течение года	Педагоги Центра

### ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАД

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники мероприятий	Форма проведения	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
22	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап)	педагоги, обучающиеся	очная	сентябрь- декабрь	Педагоги школы и Центра
23	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный этапы)	педагоги, обучающиеся	очная	Ноябрь-декабрь, январь	Педагоги школы и Центра

### ОРГАНИЗАЦИЯ КАНИКУЛЯРНОГО ОТДЫХА И ЗАНЯТОСТИ ШКОЛЬНИКОВ

24	Организация и проведение мероприятий в каникулярное время	педагоги, обучающиеся	очная	ноябрь, январь, март, июнь	Педагоги школы и Центра
<b>РЕАЛИЗАЦИЯ СЕТЕВЫХ ПРОЕКТОВ</b>					
25	Участие в проекте «Функциональная грамотность»	педагоги, обучающиеся	очная, дистанцион ная	в течение года	Педагоги Центра
26	Участие в проекте "ПроеКТОриЯ"	педагоги, обучающиеся	очная, дистанцион ная	в течение года	Педагоги Центра
27	Участие в проекте "Билет в будущее"	педагоги, обучающиеся	очная, дистанцион ная	в течение года	Педагоги школы и Центра
28	Сетевое взаимодействие со школами зерноградского района: - методические семинары (в том числе в формате вебинаров); - занятия с учащимися школ района по дополнительным общеразвивающ им программам	педагоги, обучающиеся	очно, дистанцион но	в течение года	Руководитель, педагоги Центра
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ В ТОЧКЕ РОСТА</b>					
29	Шахматная неделя	педагоги, обучающиеся, родители	очная	декабрь	Педагог по шахматам
30	Неделя биологии	педагоги, обучающиеся	очная	февраль	Педагог по предмету биология
31	Неделя химии	педагоги, обучающиеся	очная	март	Педагог по предмету химия
32	Неделя физики	педагоги, обучающиеся	очная	апрель	Педагог по предмету физика

## МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники мероприятий	Форма проведения	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
33	Обновление содержания основных Общеобразовательных программ по предметной области «Естественно-научные предметы» с учетом использования обновленного учебного оборудования	педагоги	очная, дистанционная	август	Руководитель Центра
34	Разработка разноуровневых программ дополнительного образования естественно-научного и технологического направления	педагоги	очная, дистанционная	август	Руководитель Центра
35	Рассмотрение вопроса «Основные направления деятельности Центра «Точка роста» на 2023/2024 учебный год» на педагогическом совете	педагоги	очная	август	Руководитель Центра
36	Проведение методического семинара для учителей по теме «Требования к исследовательской работе, учебному проекту»	педагоги	очная	сентябрь	Зам. Директора по УВР, Руководитель, педагоги Центра

37	Круглый стол «Результаты работы Центра»	педагогический коллектив	очная	декабрь, май	Руководитель, педагоги Центра
38	Индивидуальные консультации для учителей-предметников по применению новых средств обучения в образовательном процессе	педагогический коллектив	очная	в течение года	Руководитель, педагоги Центра

## 5. Базовый перечень показателей результативности Центра

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимально е значение, начиная с 2022 года	Значение по годам		
			2022	2023	2024
1	Численность детей, обучающихся по предметной области «Биология» на базе Центра (человек)				
2	Численность детей, обучающихся по предметной области «Физика» на базе Центров (человек)				
3	Численность детей, обучающихся по предметной области «Химия» на базе Центров (человек)				
4	Численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на базе Центра				
5	Численность детей, занимающихся шахматами на постоянной основе, на базе Центров (человек)				
6	Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру Центров для дистанционного образования (человек)				
7	Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций (человек)				
8	Количество проведенных на площадке Центра социокультурных мероприятий				
9	Повышение квалификации педагогов по предметам «Физика», «Химия», «Биология» ежегодно (процентов)				
10	Повышение квалификации иных сотрудников Центра ежегодно (процентов)				

## 6.Кадровый состав по реализации деятельности Центра

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	Ф.И.О.	Должность в школе	Обучение (проходил /не проходил обучение в рамках проекта)
Управленческий персонал	Руководитель, Педагог по предмету «Информатика»	Бенберина Ольга Владимировна	Учитель биологии	нет
Основной персонал	Педагог по предмету «Биология»	Остапенко Ирина Олеговна	Учитель биологии	да
	Педагог по предмету «Биология»	Овдиенко Ольга Витальевна	Учитель биологии	да
	Педагог по предмету «Физика»	Сидорцов Иван Георгиевич	Учитель физика	да
	Педагог по предмету «Физика»	Литвиненко Юлия Игоревна	Учитель физики	нет
	Педагог дополнительного образования	Четверик Михаил Петрович	Педагог дополнительного образования	да

## 7.Ожидаемые результаты реализации программы

Успешно действующий Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» позволит:

- 1.Охватить 100% обучающихся, осваивающих основную образовательную программу по предметной области «Естественно-научные предметы» преподаваемых на обновленной материально-технической базе и применении новых методов обучения и воспитания;
- 2.Охватить не менее 70% обучающихся дополнительными образовательными программами естественно-научной и технологической направленностей во внеурочное время, а также с использованием дистанционных форм обучения и сетевого пространства;
- 3.Выполнять функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности;
- 4.Модернизировать материально-техническую базу для реализации образовательных программ естественно-научной и технологической направленностей;
- 5.Обновить содержания образовательных программ, методик преподавания и оценивания;
- 6.Внедрить дистанционные программы и развить сетевые формы взаимодействия.

**ПРАВИЛА**  
**поведения обучающихся**  
**Центра образования естественно-научной и технологической**  
**направленностей «Точка роста»**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила поведения обучающихся (далее - Правила) Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее — Центр) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы гимназии г. Зернограда (далее – МБОУ СОШ г.Зернограда) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. N2 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. N2 273-ФЗ об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 г, N2 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. N2 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ СОШ г. Зернограда, Положением «О Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

1.1. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.2. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории МБОУ СОШ г.Зернограда и/или во время мероприятий с участием обучающихся, а также основания и порядок представления обучающихся к поощрению и привлечения к дисциплинарной ответственности.

1.3. Поведение обучающихся Центра регламентируется нормативными правовыми актами РФ, Уставом, локальными нормативными актами МБОУ СОШ г.Зернограда, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.4. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Центра. Применение мер физического и/или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Правила распространяются на всех обучающихся Центра.

1.6. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Центра и официальном сайте Центра в сети Интернет

**II. Права обучающихся**

Обучающиеся имеют право на:

- получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ СОШ г.Зернограда;
  - выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор образовательной организации и формы образования после достижения восемнадцати лет;
  - выбор факультативных и элективных курсов из перечня, предлагаемого Центром;
  - получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);
  - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром под руководством педагогов;
  - условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья; качественную организацию образовательного процесса; получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
  - объективную оценку своих знаний и умений;
  - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
  - уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия и оскорбления личности, охрану и укрепление здоровья;
  - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
  - поощрение за успехи в учебной, цифровой, гуманитарной, общественной, естественно-научной, технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, Интернетресурсами, учебной и технологической базой Центра;
  - получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
  - каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
  - профессиональную ориентацию;
  - обжалование актов Центра в установленном законодательством РФ порядке;
  - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ.
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации.

### **III. Обязанности обучающихся**

3. 1. Обучающиеся обязаны: - соблюдать нормативные правовые акты РФ и Ростовской области, правовые акты органов местного самоуправления;
- выполнять требования Устава, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решения коллегиальных органов управления Центра;
  - добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом МБОУ СОШ г.Зернограда;
- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и сотрудников Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра.

3.2. Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, локальными нормативными актами Центра, не противоречащими законодательству и Уставу МБОУ СОШ г. Зернограда

#### **IV. Правила посещения Центра обучающимися**

4.1. Приходить в Центр следует за 10-15 минут до начала учебных и внеурочных занятий в соответствии с расписанием занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на занятие, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся,

Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и сменную обувь в гардеробе. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи,

4.2. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Обучающийся, неявившийся на занятие или опоздавший на него, объясняет классному руководителю причину этого факта.

В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях.

4.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация Центра и МБОУ СОШ г.Зернограда предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в помещениях Центра и на прилегающей территории оружие, энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, табачные изделия, психотропные и наркотические вещества в различном виде, взрывчатые, огнеопасные, химические, токсичные вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям, иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить); оскорблять других обучающихся, работников Центра;
- играть в азартные игры;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, субкультурам, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, экстремистских, ксенофобных, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- портить имущество Центра или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Центра без разрешения администрации;

4.5. Запрещается самовольно покидать занятия во время образовательного процесса.

4.6. После окончания занятий обучающиеся организованно выходят из помещений Центра, соблюдая порядок, не толкаясь, не разговаривая громко и не мешая занятиям других обучающихся.

4.7. Во внеурочное время (перемены, до и после уроков) обучающиеся имеют право обращаться к учителям и руководителям Центра по любому вопросу.

4.8. Все вопросы внутреннего распорядка в течение рабочего дня разрешают дежурный администратор и дежурные учителя.

## **V. Правила поведения обучающихся во время занятий**

5.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

5.2. Перед началом занятия обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в Центре.

5.3. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола.

В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

5.4. После звонка учитель объявляет об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте и покинуть Центр.

## **VI. Правила поведения обучающихся во время перемены (перерыва)**

6.1. Время, отведенное на перемену (перерыв), предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

6.2. Во время перемен (перерывов) обучающиеся переходят в учебные кабинеты (классы) по расписанию, а оставшееся время проводят в рекреациях (коридорах). Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

6.3. Во время перемен (перерывов) обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

- толкать друг друга, драться, тянуть друг друга за одежду и ранцы (портфели), перебрасываться различными предметами, наносить вред имуществу Центра, оставлять мусор вне мусорных корзин;

- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты.

## **VII. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий**

8.1. Перед проведением внеурочных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

8.2. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать внеурочное мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения учителя, классного руководителя.

## **VIII. Способы обеспечения дисциплины и порядка**

13.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Центре посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательных отношений, самоорганизации обучающихся и работников, применением поощрительных мер и мер дисциплинарного взыскания.

13.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Центре организуются ежедневные дежурства обучающихся и педагогических работников.

13.3. Дежурство обучающихся является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

13.4. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный обучающийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и/или дежурного администратора.

#### **IX. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся**

14.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и/или их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления МБОУ СОШ г.Зернограда обращения о нарушении и/или ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

#### **XV. Заключительные положения**

15.1. Настоящие Правила распространяются на территорию Центра и МБОУ СОШ г.Зернограда на все мероприятия, проводимые Центром на своей территории и вне его.

15.2. Настоящие Правила вывешиваются в Центре на видном месте для всеобщего ознакомления.

15.3. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют педагоги, сотрудники Центра.