

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа г. Зернограда

Приказ № 230

30.08.2024г.

г.Зерноград

«О родительском контроле за организацией горячего питания в школе.»

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МБОУ СОШ г.Зернограда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О родительском контроле за организацией горячего питания в школе.» (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в школе. (Приложение 2).
3. Утвердить форму Журнала посещения родителями буфет- раздаточной школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся. (Приложение 3).
4. Утвердить план работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся школы.
5. Писковацкову Н.С. – социального педагога, назначить ответственной за организацию родительского контроля качества питания обучающихся.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены



Л.С. Лифорева

Положение
О родительском контроле за организацией горячего питания
в МБОУ СОШ г.Зернограда

1. Общие положения.

1.1 Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

–Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе ежегодно создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее- комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят ответственный за организацию питания обучающихся и члены управляющего совета школы.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Оценить:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, посуды, наличие салфеток и т.п.;

-условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

-общественная экспертиза питания обучающихся;

-контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

-изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

-участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовленных блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы буфет-раздаточной в присутствии не менее трех человек на момент проверки.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.6. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников буфета-раздаточной, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей.)
- 4.7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее использование возложенных на них обязанностей;
- 4.8. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.
- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия работает согласно плану работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы.
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5. Организационные методы, виды и формы контроля

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в школе;
- беседа с персоналом;

Анкетирование родителей и детей (приложение 1);

Участие в работе общешкольной комиссии (приложение 2);

-инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

5.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

5.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным директором школы планом на учебный год не реже 1 раза в месяц

5.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

5.5. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся может осуществлять свои функции вне плана(графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.6. Результаты контроля отражаются в акте.

5.7. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях родительского комитета, Совета отцов, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

**Состав комиссии родительского контроля качества питания
в МБОУ СОШ г. Зернограда**

Состав комиссии:

- Писковацкова Н.С. – ответственный по питанию в школе;
- Бондарь В.А. – секретарь комиссии (от числа родителей);
- Галайко Т.С. – член управляющего совета (от числа родителей 1-9 классов);
- Кочемасова Т.А. – член управляющего совета (от числа родителей 1-4 классов).

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ г.Зернограда

(приказ от 30.08.2024г №236)

**План работы общественно – административной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся школы.**

| Мероприятия | | Сроки |
|-------------|---|---------------------------|
| 1. | Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) | Сентябрь |
| 2. | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню. | По необходимости |
| 3. | Организация просветительской работы. | Октябрь, апрель |
| 4. | Анкетирование учащихся и их родителей по питанию. | Сентябрь- Октябрь |
| 5. | Контроль за качеством питания. | Не реже 1 раза в месяц |
| 6. | Проверка табелей питания. | Ежемесячно |