



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2023 № 675

г. Зерноград

**Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья в муниципальных бюджетных
общеобразовательных организациях Зерноградского района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями ч.7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием, Администрация Зерноградского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Зерноградского района согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Зерноградского района по Перечню согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Зерноградского района «Официальный вестник Зерноградского района» и разместить на официальном сайте Администрации Зерноградского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Зерноградского района по внутренней политике

Овчарову Н. А. и начальника управления образования Администрации
Зерноградского района Калашникову Л. М.

Глава Администрации
Зерноградского района

В.В.Панасенко

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Зерноградского района
от 19.06.2023 № 675

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных
общеобразовательных организациях Зерноградского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования Администрации Зерноградского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в течении учебного года.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- условия и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), зачисленных в муниципальные бюджетные общеобразовательные организации Зерноградского района (далее – общеобразовательные организации), осваивающих адаптированные и основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (выплаты стоимости двухразового питания) для обучающихся с ОВЗ, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому, механизм ее предоставления, процедуру обращения родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ либо совершеннолетнего обучающегося за денежной компенсацией и размер денежной компенсации.

1.3. При одновременном наличии оснований для предоставления обучающимся бесплатного льготного питания в соответствии с постановлением Администрации Зерноградского района от 07.10.2020 № 865 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся из малоимущих семей, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Зерноградского района, за счет средств бюджета Зерноградского района», постановлением Администрации Зерноградского района от 21.10.2022 № 1192 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации» и бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья питание предоставляется по одному из

вышеуказанных оснований по выбору родителей (законных представителей) либо совершеннолетнего обучающегося.

2. Порядок организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в очной форме в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Зерноградского района

2.1. Право на получение бесплатного двухразового питания предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, и сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и более, продолжающими обучение в общеобразовательной организации, до окончания обучения.

2.2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (далее - питание) в виде завтрака и обеда в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства в дни учебного процесса.

2.3. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями предоставляется в заявительном порядке.

2.4. В целях предоставления обучающемуся питания один из родителей (законных представителей) обучающегося либо совершеннолетний обучающийся (далее - заявитель) подает заявление в общеобразовательную организацию о предоставлении бесплатного двухразового питания.

Одновременно с указанным заявлением, заявитель представляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
- 3) согласие на обработку персональных данных.

2.5. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, к заявлению дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

2.6. Заявитель (его представитель) однократно подает заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, на период действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Копии документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, представляются заявителем, его представителем одновременно с предъявлением оригиналов.

2.8. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.9. Заявление, предусмотренное пунктом 2.4 настоящего Порядка, поданное в общеобразовательную организацию с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются руководителем организации не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления. В случае если указанное заявление подано после 20 числа текущего месяца, то оно подлежит рассмотрению руководителем организации в следующем месяце. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

2.10. Руководитель организации издает локальный акт о предоставлении обучающемуся питания в виде завтрака и обеда не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления, указанного пунктом 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня издания локального акта. Питание предоставляется со дня, следующего за днем издания локального акта о предоставлении питания.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного двухразового питания заявитель извещается об этом письменно в трехдневный срок с указанием причины отказа.

2.12. Основанием для принятия руководителем организации решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного двухразового питания является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

2.13. В случае если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни.

2.14. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся бесплатного двухразового питания являются:

1) обращение одного из родителей (законных представителей) обучающегося с соответствующим заявлением;

2) истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

3) прекращение образовательных отношений;

4) смерть обучающегося.

Предоставление обучающемуся бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, прекращается со дня наступления указанного обстоятельства (события).

2.15. По окончании срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и получении заключения психолого-медико-педагогической комиссии на новый срок предоставления бесплатного двухразового питания осуществляется при предоставлении нового заявления и копии заключения.

2.16. В случае представления заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные сведения, бюджетные средства, затраченные на обеспечение питанием обучающихся, подлежат возврату заявителем в бюджет Зерноградского района в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания:

2.17.1. Общеобразовательная организация:

- 1) обеспечивает информирование родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- 2) принимает документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- 3) проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;
- 4) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания;
- 5) представляет по запросу управления образования Администрации Зерноградского района отчеты об использовании денежных средств;
- 6) утверждает режим (график) питания обучающихся;
- 7) назначает ответственного за организацию питания обучающихся с установлением соответствующих обязанностей;
- 8) контроль за организацией питания возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

2.17.2. Управление образования Администрации Зерноградского района:

- 1) корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых для перечисления на организацию бесплатного питания, с учетом остатков (наличия задолженности) по отчетам, представленным общеобразовательной организацией;
- 2) осуществляет мониторинг за предоставлением бесплатного питания обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

2.18. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся возлагается на руководителей общеобразовательных организаций.

2.19. Родители (законные представители) либо совершеннолетние обучающиеся несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

2.20. Стоимость бесплатного двухразового питания на одного обучающегося с ОВЗ в день рассчитывается согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 и Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-2020 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным санитарным врачом Российской Федерации.

3. Порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому

3.1. Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, имеют право на замену двухразового бесплатного питания денежной компенсацией на питание (выплату стоимости двухразового питания).

3.2. Право на получение денежной компенсации за бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ, имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, в случаях, если обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам организовано общеобразовательными организациями на дому, и сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и более, продолжающими обучение в общеобразовательной организации, до окончания обучения.

3.3. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ либо совершеннолетнему обучающемуся в дни учебного процесса, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении, исходя из количества фактических учебных дней обучения на дому.

3.4. Уполномоченными органами по предоставлению денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ являются муниципальные общеобразовательные организации Зерноградского района, подведомственные управлению образования Администрации Зерноградского района (далее – общеобразовательные организации).

3.5. В целях предоставления денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося либо совершеннолетний обучающийся (далее – заявитель) обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о выплате компенсации по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии следующих документов с одновременным предоставлением их оригиналов:

- 1 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2 свидетельство о рождении (паспорта) обучающегося;
- 3 заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) заключение врачебной комиссии организации здравоохранения об обучении на дому;
- 4 СНИЛС заявителя;
- 5 документ о наличии у заявителя банковского счета платежной системы «МИР», открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета.

3.6. В случае, если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее – представитель), кроме документов, указанных в подпункте 3.5. настоящего Порядка, к заявлению о предоставлении денежной компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий

личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.7. Опекун (попечитель), усыновитель, приемный родитель дополнительно к перечисленным документам в подпункте 3.5 представляет заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

3.8. Заявитель (его представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные подпунктами 3.6-3.7. настоящего Порядка, однократно на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) заключения врачебной комиссии организации здравоохранения об обучении на дому.

3.9. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.10. Заявления о предоставлении денежной компенсации, поданные в общеобразовательную организацию, рассматриваются руководителем общеобразовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

3.11. В случае принятия решения о предоставлении денежной компенсации руководитель общеобразовательной организации в срок, указанный в подпункте 3.10 настоящего Порядка, издает локальный нормативный акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении заявителя (его представителя) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания локального нормативного акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации заявитель (его представитель) уведомляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

3.12. Основаниями для принятия руководителем общеобразовательной организации решения об отказе в предоставлении денежной компенсации являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в под 3.5-3.7 настоящего Порядка;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с под 3.5- 3.7 настоящего Порядка.

3.13. После устранения недостатков, указанных в подпункте 3.9 настоящего Порядка, заявитель может повторно обратиться в общеобразовательную организацию для предоставления ему денежной компенсации.

3.14 Денежная компенсация предоставляется на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) заключения врачебной комиссии организации здравоохранения об обучении на дому и выплачивается ежеквартально путем перечисления на лицевой банковский счет заявителя в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (до 15 апреля, до 15 июля, до 15 октября), за 4 квартал не позднее 31 декабря.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения указанных сведений обязан предоставить в учреждение актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

3.15. Основаниями для прекращения предоставления денежной компенсации являются:

- обращение заявителя (его представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

- истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) заключения врачебной комиссии организации здравоохранения об обучении на дому;

- прекращение образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимся;

- отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

- смерть обучающегося.

Предоставление денежной компенсации в случаях, предусмотренных настоящим подпунктом прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления денежной компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме локального нормативного акта не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Общеобразовательная организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления денежной компенсации сообщает заявителю о прекращении предоставления денежной компенсации.

3.16. Основаниями для приостановления предоставления денежной компенсации являются:

- лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;

- признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

- смерть заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;

- признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;

- усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата компенсации.

Решение о приостановлении предоставления денежной компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме локального нормативного акта не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Организация уведомляет заявителя о приостановлении предоставления денежной компенсации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления денежной компенсации.

3.17. В случае принятия решения о приостановлении предоставления денежной компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о выплате компенсации общеобразовательная организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи указанного заявления осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление предоставления денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных под 3.4-.3.6 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении предоставления денежной компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме локального нормативного акта не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

3.18. Денежная компенсация, предоставленная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежат возврату заявителем в бюджет Зерноградского района в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за определение права обучающегося с ОВЗ на получение денежной компенсации в рамках настоящего Порядка, достоверность сведений о днях обучения детей.

Локальным нормативным актом организации назначается должностное лицо, ответственное за ведение табеля учета обучающихся с ОВЗ на дому, ведение отчетности и предоставление сведений.

3.20 Размер денежной компенсации определяется общеобразовательной организацией самостоятельно исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных общеобразовательной организацией на эти цели.

4. Финансирование и контроль за целевым расходованием средств на организацию бесплатного двухразового питания

4.1. Финансирование двухразового питания обучающихся с ОВЗ, получающих образование по образовательным программам начального общего образования осуществляется:

- один раз в день за счет средств федерального и областного бюджетов, предоставляемых бюджету Зерноградского района на мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных организациях в рамках государственных программ;

- второй раз за счет средств бюджета Зерноградского района.

4.2. Финансирование двухразового питания обучающихся с ОВЗ, получающих образование по образовательным программам основного общего и

среднего общего образования, осуществляется за счет средств бюджета Зерноградского района.

4.3. Замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией обучающимся с ОВЗ на дому осуществляется за счет средств бюджета Зерноградского района в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете Зерноградского района на очередной финансовый год и плановый период, в форме субсидий на иные цели.

В расчет объема ассигнований, необходимых для финансирования денежной компенсации дополнительно включаются расходы, связанные с перечислением денежной компенсации, для оплаты услуг кредитных организаций в размере до 1,0 % от суммы компенсации

4.4. Контроль целевого расходования средств, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся, в том числе денежной компенсации и за соблюдением условий ее предоставления, осуществляет управление образования Администрации Зерноградского района.

4.5. Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств, предоставляемых на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся, в том числе денежной компенсации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Начальник управления по правовой,
кадровой и архивной работе
Администрации Зерноградского района

Н.С.Якунина

Приложение
к Порядку предоставления
денежной компенсации
на обеспечение бесплатным
двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья,
осваивающих адаптированные
основные общеобразовательные
программы на дому

Директору

(полное наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

ОТ _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации за питание обучающегося
с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего адаптированные
основные общеобразовательные программы на дому

Я _____

(Фамилия, имя, отчество. родителя (законного представителя), совершеннолетнего обучающегося)

прошу заменить в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное питание
денежной компенсацией _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся _____ класса , на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому.

Сумму денежной компенсации из средств бюджета Зерноградского района прошу ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (до 15 апреля, до 15 июля, до 15 октября), за 4 квартал не позднее 31 декабря перечислять _____

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

С Порядком о предоставлении денежной компенсации за питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, ознакомлен (ознакомлена).

Перечень прилагаемых документов:

- копия паспорт или иного документа, удостоверяющий личность заявителя;
- копия свидетельство о рождении (паспорта) обучающегося;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) заключение врачебной комиссии организации здравоохранения об обучении на дому;

- копия СНИЛС заявителя;

- документ о наличии у заявителя банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета.

Согласен (согласна) на рассмотрение заявления в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для предоставления денежной компенсации за питание за счет средств бюджета Зерноградского района обязуюсь письменно информировать руководителя _____

(наименование образовательной организации)

в течение 3 (трех) рабочих дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные учреждением, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком о предоставлении денежной компенсации за питание обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому и посещающих _____

(наименование образовательной организации)

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

дата подачи заявления

подпись заявителя

расшифровка подписи заявителя

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Зерноградского района
от 19.06.2023 № 675

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Администрации Зерноградского района,
признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Зерноградского района от 26.02.2020 № 201 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Зерноградского района.»

2. Постановление Администрации Зерноградского района от 12.10.2020 № 884 «О внесении изменений в постановление Администрации Зерноградского района от 26.02.2020 № 201 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Зерноградского района.»

Начальник управления по правовой,
кадровой и архивной работе
Администрации Зерноградского района

Н.С.Якунина