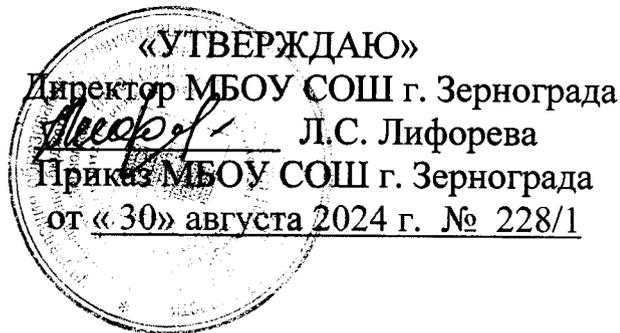


**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
г. Зернограда**



**«Дорожная карта»  
МБОУ СОШ г. Зернограда по  
обеспечению детей  
горячим питанием  
на 2024-2025 учебный год**

Социальный педагог  
Писковацкова Наталья Сергеевна

### Цель:

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся за счёт повышения качества и безопасности питания в гимназии. Увеличение числа питающихся всех обучающихся до 100 %.

### Задачи:

1. Организация питания обучающихся в соответствии с нормативно-правовой базой.
2. Обеспечение соответствия питания обучающихся ожиданиям потребителей, качественное улучшение рациона питания на основе востребованности блюд.
3. Создание условий, обеспечивающих социальные гарантии в доступности получения питания для всех категорий обучающихся.
4. Повышение уровня компетентности участников образовательного процесса по вопросам здорового питания за счёт разработки и внедрения комплекса мероприятий для обучающихся и родителей (законных представителей) по пропаганде здорового, качественного питания.

### Ожидаемый результат:

1. 100% охват горячим питанием обучающихся начального общего образования.
2. 99% охват горячим питанием обучающихся основного и среднего общего образования.
3. Организация двухразового горячего питания не менее 98 % всех обучающихся.

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат исполнения
<b>1. Формирование нормативной правовой базы организации питания и информационное обеспечение.</b>				
1.	Внесение изменений в НПБ.	Сентябрь 1 раз в квартал	Социальный педагог	
2.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов общеобразовательных организаций, регулирующих вопросы организации питания.	Август - Сентябрь 2024 г.	Администрация школы Писковацкова Н.С., социальный педагог	
3.	Информирование общественности о системе питания через сайты управления образования и сайты организаций, своевременная актуализация	Ежемесячно	Бенберина О.В., заместитель директора по УВР Писковацкова Н.С., социальный педагог	

	информации.		педагог	
4.	Включение тематических блоков «Основы здорового питания» в образовательную деятельность для обучающихся 1-11 классов.	Август 2024 г.	Заместитель директора по ВР Фолимонова А.С., учитель технологии	
5.	Проведение семинаров, совещаний с работниками школы. Внедрение лучшего опыта организации питания в школе, новых технологий и форм обслуживания.	По отдельному графику	Администрация школы Писковацкова Н.С., социальный педагог	
<b>2. Мониторинг организации школьного питания.</b>				
6.	Разработка формы отчётности для проведения мониторинга по охвату обучающихся питанием.	Сентябрь 2024 г.	Писковацкова Н.С., социальный педагог	
7.	Проведение совместно с медицинским работником анализ состояния здоровья обучающихся (отнесение к группам здоровья), уровня заболеваемости обучающихся (особенно заболеваниями, связанными с нарушениями питания).	Сентябрь 2024 г. Октябрь 2024 г.	Мед. сестра Писковацкова Н.С., социальный педагог	
8.	Общешкольные родительские собрания демонстрация перспективного меню, ассортимента продукции, реализуемой в буфете- раздаточной школы	Сентябрь 2024 г.  Март 2025 г.	Писковацкова Н.С., социальный педагог	
9.	Изучение мнения родителей о качестве организации горячего		Писковацкова Н.С., социальный педагог	

	<p>питания в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение «Родительского контроля» в буфете-раздаточной школы с организацией дегустации рационов питания;</li> <li>- анкетирование родительской общественности по вопросу создания условий и удовлетворенности качеством питания обучающихся.</li> </ul>	1 раз в квартал		
10.	Проведение анализа эффективности использования обеденного зала в школе(распределения обучающихся, получающих питание, по переменам).	Ежедневно	Писковацкова Н.С., социальный педагог Классный руководитель	
11.	Осуществление ежедневного контроля за посещаемостью детей в буфете-раздаточной, продуктами питания, выполнением санитарно-гигиенических требований работниками буфета - раздаточной.	Ежедневно	Писковацкова Н.С., социальный педагог	
12.	Мониторинг количества обучающихся, получающих горячее питание через буфеты.	Ежемесячно	Писковацкова Н.С., социальный педагог Классные руководители	
13.	Организация и регламентация работы комиссии школы по	Ежедневно	Бракеражная комиссия за качеством	

	контролю за организацией и качеством питания обучающихся.		питания	
<b>3. Мероприятия по увеличению охвата обучающихся горячим питанием за бюджетные средства.</b>				
14.	Обеспечение льготным питанием обучающихся. (дети из малообеспеченных семей, дети с ОВЗ)	Ежедневно	Писковацкова Н.С., социальный педагог Классные руководители	
15.	Контроль учета категорий обучающихся, получающих льготное питание.	Ежемесячно (до 25 числа)	Классные руководители Писковацкова Н.С., социальный педагог	
<b>4. Мероприятия по увеличению охвата школьников горячим питанием за родительские средства.</b>				
16.	Проведение лекториев для родителей по проблемам правильного питания детей и подростков, формирования навыков здорового образа жизни с приглашением специалистов, медицинских работников.	Постоянно	Заместитель директора по ВР  Классные руководители  Фолимонова А.С., учитель технологии	
17.	Проведение мероприятий среди обучающихся по культуре здорового питания: - реализация программы «Разговор о правильном питании», - проведение бесед о пользе горячего питания, - проведение кулинарных	Постоянно	Классные руководители  Фолимонова А.С., учитель технологии	

	конкурсов и т.п.			
18.	Организация и проведение недель, декад, месячников по пропаганде здорового образа жизни правильного и здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей)	По отдельному плану	Классные руководители Фолимонова А.С., учитель технологии	
19.	Информирование родителей о возможности получения горячего питания за родительские средства на родительских собраниях и через сайты образовательных учреждений.	Один раз в четверть	Классные руководители Писковацкова Н.С., социальный педагог	
20.	Расширение ассортимента реализуемой через буфет продукции с учётом мнения обучающихся и родителей.	По запросу	Администрация школы	
21.	Организация опроса обучающихся и их родителей о качестве школьного питания, проведение анализа полученных данных.	Сентябрь 2024 г. февраль 2025 г.	Классные руководители Писковацкова Н.С., социальный педагог	
<b>5. Работа с организаторами школьного питания.</b>				
22.	Анализ результатов проводимых мониторингов и опросов по вопросам питания в школе.	Постоянно	Писковацкова Н.С., социальный педагог	

23.	Корректировка действующего примерного меню с учётом мнения комиссий по проверке качества питания и родителей обучающихся.	Постоянно	Бракеражная комиссия за качеством питания	
24.	Проведение претензионной работы по качеству организации питания, в том числе по качеству приготовленных блюд.	По мере выявления нарушений	Писковацкова Н.С., социальный педагог	
25.	Проведение проверок организации питания в школе.	Постоянно	Писковацкова Н.С., социальный педагог	
<b>6. Укрепление материально технической базы.</b>				
26.	Проведение инвентаризаций помещения буфета - раздаточной, инженерных коммуникаций. Обновление оборудования, мебели, заключение контрактов на их поставку, установку, монтаж.	По мере необходимости	Нарицын В.Ф., зам. директора по АХР	
27.	Исполнение предписаний по результатам проверок контролирующих служб.	По мере выявления нарушений	Нарицын В.Ф., зам. директора по АХР Писковацкова Н.С., социальный педагог	