

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная школа г.Зернограда**

Принято
педагогическим советом
г.Зернограда
Протокол от 26.04.22 г № 6 W

И.о. председателя



И.М. Авраменко

Утверждено

директором МБОУ СОШ

И.М. Авраменко
Протокол от 26.04.22 г № 75



Авраменко

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе для
обучающихся с ОВЗ.**

г.Зерноград

2022г

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе учебных предметов (дисциплин) для детей с ОВЗ МБОУ СОШ г.Зернограда разработано в соответствии с требованиями:

- ✓ п.5.1. ст.5, ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598);
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599);
- ✓ Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (постановление государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г № 28);
- ✓ Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях (постановление министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 № 7).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования и основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации адаптированной общеобразовательной программы, относятся: - программы по учебным предметам; - программы курсов по выбору; - программы коррекционных курсов.

1.5. Рабочая программа, как компонент адаптированной основной общеобразовательной программы ОО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы ОО.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по предмету составляется учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- адаптированной основной общеобразовательной программе ОО;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного

предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

3. Оформление и структура рабочей программы.

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы.

Рабочая учебная программа включает в себя следующие обязательные элементы:

3.2.1 Титульный лист (приложение 1):

- полное наименование ОУ в соответствии с Уставом;
- когда и кем утверждена рабочая программа;
- фамилия, имя обучающегося, класс
- наименование учебного предмета (курса);
- указания на принадлежность рабочей учебной программы к ступени и форме получения общего образования;
- число часов для реализации данной программы;
- Ф.И.О. учителя, составившего данную рабочую учебную программу;
- указание примерной программы общего образования (авторской программы), на основе которой разработана данная учебная программа;
- учебник

3.2.2. Пояснительная записка содержит:

- кому адресована программа;
- цели учебного предмета для ступени обучения;
- задачи преподавания предмета;

3.2.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета

Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета.

3.2.4. Содержание учебного предмета, курса включает:

Перечень и название разделов (блоков) и тем курса.

Основное содержание учебного предмета отражено в адаптированной основной общеобразовательной программе.

3.2.5. Календарно-тематическое планирование включает:

домашнее обучение

- номера уроков по порядку;
- тема урока;
- количество часов;
- даты проведения уроков (план, факт, инклюзивного занятия, дистанционного занятия);

инклюзивное обучение (ЗПР):

- номера уроков по порядку;
- тема урока;
- даты проведения уроков (план, факт);

- коррекционная работа

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании методического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию).

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на методическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.6. Рабочая программа рассматривается

- на заседании школьного МО на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта,
- рассматривается на заседании методического совета, который принимает решение «рекомендовать к утверждению»,
- утверждается приказом об утверждении рабочих программ.

4.7. Рабочая программа разрабатывается ежегодно.

4.8. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы) ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.9. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом контрольно-оценочной деятельности. Объектами проверки являются:

- выполнение теоретической и практической части программы;
- соблюдение графика проведения контрольных работ;
- правильность оформления классного журнала.

4.10. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.