

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа г. Зернограда

Приказ №77

21.03.2023 г.

г. Зерноград

«Об организации и проведении детской оздоровительной кампании в 2024 году»

В целях реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», во исполнение постановления министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.02.2024 № 210 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году» и постановления Администрации Зерноградского района от 21.04.2017 № 446 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Зерноградском районе», приказа управления образования Администрации Зерноградского района от 01.03.2024г. №121 «Об организации и проведении детской оздоровительной кампании в образовательных организациях Зерноградского района в 2022 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по проведению детской оздоровительной кампании в 2024 году (приложение №1).
2. Трифоновой Т. В. и Киселёвой И. И., социальным педагогам:
 - 2.1. Совместно с классными руководителями 1-11 классов и зам. директора по ВР Ксёэнз С. В. принять меры по сохранению охвата детей на уровне не ниже прошлого года, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организованными формами отдыха и оздоровления, в том числе, с учетом малозатратных форм отдыха и оздоровления, мероприятий, проводимых в дистанционном формате.
 - 2.2. В отношении несовершеннолетних «группы риска»:
 - предусмотреть работу по организации отдыха, оздоровления и других форм полезной занятости на протяжении всего каникулярного периода;
 - продолжить работу по развитию межведомственного партнерства для организации различных форм занятости в каникулярный период и в течение учебного года;
 - разработать и реализовать индивидуальные маршруты занятости в каникулярное время детей «группы риска», в том числе используя ресурсы учреждений дополнительного образования, культуры и спорта.

- 2.3. Обеспечить представление заявок в управление образования Администрации зерноградского района для получения оздоровительных и санаторно-оздоровительных путевок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан, проживающих в приемных семьях, одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях, заверенные печатью и подписью руководителя.
3. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ г. Зернограда и временное трудоустройство несовершеннолетних в оздоровительный период 2024 года.
4. Установить продолжительность летней лагерной смены не менее 21 дня, с 8.30 до 14.30 с организацией 2-х разового питания из расчета стоимости набора продуктов питания в размере 235,65 рубля на одного ребенка в день (без учета торговой наценки и транспортных услуг).
5. Назначить ответственным за организацию работы лагеря с дневным пребыванием детей учителя начальных классов Кухарчук С. В.
6. Кухарчук С. В., начальнику лагеря с дневным пребыванием детей:
 - 6.1. В рамках деятельности по формированию реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области обеспечить своевременное предоставление заявлений и документов, предусмотренных постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области».
 - 6.2. Использовать тематику 2024 года - Года семьи в России и Года добрых дел в Ростовской области.
 - 6.3. Предусмотреть организацию отдыха и оздоровления в пришкольном лагере детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов,
 - 6.4. Подготовить пакеты документов для получения разрешения на открытие лагерей с дневным пребыванием детей в ТО Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Азове, Азовском, зерноградском, Кагальницком районах и отделении надзорной деятельности (пожнадзор) ГУ МЧС РФ по Ростовской области по зерноградскому району.
 - 6.5. Обеспечить предварительные медицинские осмотры персонала, наличие у всех сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей документов об образовании, квалификации, отсутствии (наличии) судимости.
 - 6.6. Принять меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий.
 - 6.7. Обеспечить в организациях отдыха детей и их оздоровления исполнения в полном объеме предписаний надзорных органов.
 - 6.8. Организовать медицинское обслуживание детей в период их пребывания в пришкольном лагере.
 - 6.9. Осуществлять оперативное информирование директора школы и управление образования Администрации зерноградского района при возникновении любых нештатных ситуаций в организациях отдыха детей и их оздоровления.

7. Трифоновой Т. В., социальному педагогу, обеспечить 100% страхование жизни детей от несчастных случаев перед направлением их в оздоровительные учреждения, в том числе в лагерь дневного пребывания.
8. Назначить ответственным за соблюдение санитарного законодательства в период летней оздоровительной кампании зам. директора по АХЧ Нарницына В. Ф.
9. Нарницыну В. Ф., зам. директора по АХЧ, принять меры по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности в образовательном учреждении, в местах отдыха детей.
10. Дурнину Е. Д. и Фолимоновой А. С., учителям технологии, организовать временные рабочие места для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет совместно с Центром занятости населения зерноградского района.
11. Рудневой Е. Б., зам. директора по УВР, обеспечить предоставление информации в управление образования Администрации зерноградского района (Бачурина Г.А.) для всероссийского мониторинга ЛОК, а также для организации мониторинга летней детской оздоровительной кампании в 2024 году (помесячная информация) в срок до 20 числа каждого месяца по установленной форме.
12. Рыбалко Е. М., главному бухгалтеру МБОУ СОШ г. зернограда, обеспечить финансовое сопровождение оздоровительной кампании 2024 года.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.С. Лифорева